



Département de Vaucluse
La Ville d'ORANGE
30 000 habitants

Patrimoine antique important dont 2 sites classés au Patrimoine mondial de l'UNESCO...

Recrute par voie de mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle

Un Directeur (h/f) pour son Musée d'Art et d'Histoire labellisé Musée de France, Cadre d'emplois des Conservateurs du patrimoine ou Attachés de conservation du patrimoine à temps complet

Le Musée d'Orange, riche de nombreuses collections (lapidaires antiques, Brangwyn, Belleruche, « indiennes » ...), va se développer dans les années à venir sur plusieurs sites patrimoniaux, afin de créer un véritable parcours muséal. Le futur directeur du Musée devra affiner et compléter le PSC existant par ailleurs validé par le Ministère de la Culture ; élaborer les marchés de réhabilitation des sites du futur musée en partenariat avec la direction du Patrimoine ; définir et mettre en œuvre les muséographies nécessaires et particulières aux différents sites destinées à mettre en valeur les collections et le fonds ; proposer des expositions temporaires ; travailler en partenariat avec la direction de la Culture et le délégataire du Théâtre Antique (l'exploitation du Musée est en effet confiée à un prestataire extérieur dans le cadre de la DSP nouvellement renouvelée) et de façon générale avec les diverses directions qui œuvrent à l'offre culturelle municipale.

Profil :

- Formation supérieure en muséologie, histoire, histoire de l'art (bac + 5 minimum),
- Connaissances de la réglementation et des procédures pour les Musées de France,
- Expérience avérée dans la mise en œuvre de projets artistiques et scientifiques,
- Connaissances et maîtrise des règles administratives et juridiques (marchés publics, fiches financières projet) des collectivités territoriales,
- Expérience souhaitée en collectivité et connaissance du fonctionnement d'une collectivité,
- Bonne aisance avec les outils bureautiques de base,
- Connaissance du logiciel de gestion des collections Micromusée appréciée,
- Fortes capacités d'organisation, de travail en équipe et être force de proposition,
- Rigueur, autonomie, bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles,
- Expérience professionnelle en musée, à un poste similaire, appréciée,
- Maîtrise de l'anglais souhaitée,
- Permis B souhaité.

Contraintes : Travail certains week-ends et soirées.

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire fonction de l'expérience + Prime de fin d'année

Date limite de dépôt de candidatures : le 30 mars 2022

Envoyer lettre de motivation, C.V. + photo par mail à : drh@ville-orange.fr

Ou par courrier à Monsieur le Maire, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines,
B.P 187 - 84106 ORANGE CEDEX

Recrutement : poste à pourvoir dès que possible